Visto.
Processe-se

O _____

Modelo n.º 603 (Exclusivo da INCM, S. A.) E

Número de ordem na folha _____

Ministério da *Educação*

(a) *Gabinete de Gestão Financeira*

(b) *Escola Secundária Soares Basto*

BOLETIM ITINERÁRIO RELATIVO AO MÊS DE *[mês da formação]* DE 20 10

Nome do funcionário *[nome]*

Categoria *[prof. do quadro / contratado]* *Residência oficial* *[local onde exerce funções]*

Dias do mês	Serviço efectuado com direito a ajudas de custo	Localidades onde foi prestado	Início ou continuação do serviço		Regresso		Observações
			Dia	Hora	Dia	Hora	
	[nome da acção de formação]						

ITINERÁRIO

(Entre localidades a distância superior a 5 km da residência oficial em que se teve de utilizar a via ordinária)

Dias do mês	Localidades entre as quais se efectuou a marcha	Número de quilómetros em estrada ordinária além de 5 km da residência oficial						Deslocações			Observações
		A pé	Em carreira de serviço público	Em automóvel				Número de requisição (para o caso do serviço em ligação com transporte requisitado)	Pagas pelo funcionário, conforme documentos juntos		
				De aluguer			Do próprio				
				1 funcionário	2 funcionários	3 ou mais funcionários					
[dia]	[local de trabalho - local de formação - local de trabalho]										
	Soma							. . . . .			

RESUMO

			Quilómetros	Abono utilitário	Total
Despesas de deslocação, subsídios de viagem e de marcha	A pé				
	Em carreira de serviço público				
	Automóvel	de aluguer	1 funcionário		
			2 funcionários		
			3 ou mais funcionários		
		do próprio			
	Soma				

Transportes pagos pelo funcionário, conforme documentos juntos

Oliveira de Azeméis, em_____ de [mês da formação] de 2010

O [professor]

[assinatura]

(Assinatura do servidor do Estado)

NOTA. — Este boletim é preenchido em duplicado, devendo o original ser enviado com a folha à respectiva repartição da D. G. C. P.